



CONCHO VALLEY COUNCIL OF GOVERNMENTS
HEAD START/EARLY HEAD START
Importance of Attendance Letter



Dear Parent(s)/Guardian(s),

Staff at all Head Start and Early Head Start centers are required to document daily attendance to ensure the continuous delivery of educational services to enrolled children and their families. Any child who is absent for four (4) consecutive days without contact from a parent or guardian will be considered for withdrawal from the program due to non-attendance.

An enrolled child who is absent for four (4) consecutive days without communication from a parent or guardian will be dropped from the program due to non-attendance.

PROCEDURE

If absences are a result of illness or if they are well documented absences for other reasons, no special action is required. If however, the absences result from other factors, including temporary family problems that affect a child's regular attendance, the program must initiate appropriate family support procedure for all children with four or more consecutive unexcused absences. Families must contact the site when your child will be absent from the program.

Consecutive Absenteeism:

1. First day of absence: The Receptionist/Site Supervisor will attempt to contact the parent/guardian.
2. Second day of absence: The Family Service Worker will be required to do a home visit to contact the parent/guardian.
3. Third day of absence: Family Service Worker will attempt to make contact with the parent/guardian.
4. Fourth day of absence: Family Service Worker will be required to do another home visit to contact the parent/guardian. If no contact has been made with the parent/guardian a letter will be emailed, and the child will be placed on the waiting list and the child's slot will be considered open.

Chronic Absenteeism:

1. After the fourth day of unexcused absence, Family Service Workers will begin working with the family and emphasize the benefits of regular attendance, while at the same time being sensitive to any special family circumstances influencing their attendance pattern
2. In cases of chronic absenteeism, where a child has more than 5 unexcused absences in one month, the child will be placed on the waiting list and the child's slot will be considered open.

In order for a child to be reinstated into the classroom after being placed on the waiting list for absenteeism, the parent/guardian and the Family Service Worker will have a conference to discuss and complete an attendance contract.

Sincerely,
Ofelia Barron
ERSEA Manager



CONCHO VALLEY COUNCIL OF GOVERNMENTS
HEAD START/EARLY HEAD START
Importance of Attendance Letter



Estimados Padres/Tutores,

El personal de todos los centros Head Start y Early Head Start debe documentar la asistencia diaria para garantizar la prestación continua de servicios educativos a los niños matriculados y sus familias. Cualquier niño que esté ausente durante cuatro (4) días consecutivos sin contacto de un padre o tutor será considerado para ser retirado del programa debido a la falta de asistencia.

Un niño inscrito que esté ausente durante cuatro (4) días consecutivos sin comunicación de un padre o tutor será dado de baja del programa debido a la falta de asistencia.

PROCEDIMIENTO

Si las ausencias son el resultado de una enfermedad o si son ausencias bien documentadas por otras razones, no se requiere ninguna acción especial. Sin embargo, si las ausencias son el resultado de otros factores, incluyendo problemas familiares temporales que afectan la asistencia regular de un niño, el programa debe iniciar un procedimiento de apoyo familiar apropiado para todos los niños con cuatro o más ausencias consecutivas injustificadas. Las familias deben comunicarse con el sitio cuando su hijo esté ausente del programa.

Absentismo Consecutivo:

5. Primer día de ausencia: La recepcionista / supervisor del sitio intentará comunicarse con el padre / tutor.
6. Segundo día de ausencia: El trabajador de servicios familiares deberá realizar una visita domiciliaria para comunicarse con el padre/tutor.
7. Tercer día de ausencia: El trabajador de servicios familiares intentará ponerse en contacto con el padre/tutor.
8. Cuarto día de ausencia: El trabajador de servicios familiares deberá hacer otra visita al hogar para comunicarse con el padre / tutor. Si no se ha establecido contacto con el padre/tutor, se enviará una carta por correo electrónico, y el niño se colocará en la lista de espera y el espacio del niño se considerará abierto.

Ausentismo crónico:

3. Después del cuarto día de ausencia injustificada, los Trabajadores de Servicios Familiares comenzarán a trabajar con la familia y enfatizarán los beneficios de la asistencia regular, mientras que al mismo tiempo serán sensibles a cualquier circunstancia familiar especial que influya en su patrón de asistencia
4. En los casos de absentismo crónico, en los que un niño tiene más de 5 ausencias injustificadas en un mes, el niño se colocará en la lista de espera y el espacio del niño se considerará abierto.

Para que un niño sea reincorporado al salón de clases después de haber sido colocado en la lista de espera por ausentismo, el padre/tutor y el Trabajador de Servicios Familiares tendrán una conferencia para discutir y completar un contrato de asistencia.

Sinceramente

Ofelia Barron

ERSEA Manager